# **Formulaire de changement de plage**

Les salariés doivent remplir et soumettre ce formulaire pour approbation avant tout échange de plage. Les deux parties doivent être d’accord, et l’approbation du manager est requise. Ce processus assure une couverture adéquate des plages et une équité pour tous les membres de l’équipe.

## Détails de plage initiale

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du salarié initial |  |
| Position |  |
| Plage initiale |  |
| Durée prévue de la plage |  |
| Signature du salarié initial |  |
| Date |  |

## Détails du salarié remplaçant

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du salarié remplaçant |  |
| Assurera le remplacement le (date) |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Signature du salarié remplaçant |  |
| Date |  |

## Approbation du manager

☐ Approuvé

☐ Refusé

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nom du manager | Signature du manager | Date |

[](https://r.agendrix.com/ressources-cta-restaurant)